

# แบบใบลาพักผ่อน

กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน  
เรียน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

งาน ..... กลุ่ม ..... กองวิศวกรรมการแพทย์  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีวันพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ  
รวมเป็น ..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....  
มีกำหนด ..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ .....  
.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

ระหว่างการลาได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้

.....

เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบหมาย  
(.....)

## หมายเหตุ

- กรณีงานค้างระหว่างลาต้องมอบงานให้เรียบร้อยก่อนเสมอ
- ส่งใบลาล่วงหน้าก่อนกำหนดอย่างน้อย 1 วัน
- กรณีลาพักผ่อนเกิน 3 วัน ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณา

## ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- เห็นควรอนุญาต  
 โปรดพิจารณา  
 .....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้างาน  
(.....)

วันที่ ...../...../.....

(ลงชื่อ) .....หัวหน้ากลุ่ม  
(.....)

วันที่ ...../...../.....

## คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....