

ใบอนุญาตใช้ห้องประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป (ผ่านหัวหน้างานธุรการ)

ด้วย ข้าพเจ้า กลุ่ม

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องประชุม (.....) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม ชั้น M กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม

๒. รายละเอียดการจัดประชุม

ประชุมเรื่อง

ประธานในการประชุม

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมจำนวน น เริ่มเวลา น. ถึงเวลา น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คน

๓. อุปกรณ์โสตฯ ในการจัดประชุม

(.....) เครื่อง LCD (.....) ไมโครโฟน (.....) ระบบประชุมออนไลน์ (.....) ไม่ใช้อุปกรณ์โสตฯ

๔. อาหารและเครื่องดื่มในการประชุม

(.....) อาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน คน

(.....) อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน คน

(.....) ไม่ประสงค์จัดอาหารในการประชุม

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบห้องประชุม

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ที่ สธ ๐๗๐๔.๑.๑/.....ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/...../.....

๑. อนุมัติจัดประชุม

๒. อนุมัติเบิกค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

(นางธัญญาพิชชา อภินชายนันท์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

อนุมัติ ตามรายการข้างต้น

(นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว)

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

...../...../.....