

ใบอนุญาตใช้ห้องประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป (ผ่านหัวหน้างานธุรการ)

ด้วย ข้าพเจ้า กลุ่ม

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ห้องประชุม (.....) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม ชั้น M กองวิศวกรรมการแพทย์
(.....) ห้องประชุม

๒. รายละเอียดการจัดประชุม

ประชุมเรื่อง

ประธานในการประชุม

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

รวมจำนวน น เริ่มเวลา น. ถึงเวลา น. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม คน

๓. อุปกรณ์โสตฯ ในการจัดประชุม

(.....) เครื่อง LCD (.....) ไมโครโฟน (.....) ระบบประชุมออนไลน์ (.....) ไม่ใช้อุปกรณ์โสตฯ

๔. อาหารและเครื่องดื่มในการประชุม

- | | | | | |
|---|---------------------|-------|-------|----|
| (.....) อาหารว่าง เครื่องดื่ม | สำหรับผู้เข้าประชุม | จำนวน | | คน |
| (.....) อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน | สำหรับผู้เข้าประชุม | จำนวน | | คน |
| (.....) ไม่ประสงค์จัดอาหารในการประชุม | | | | |

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบห้องประชุม

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ที่ สธ ๐๗๐๔.๑.๑/.....ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/...../.....

๑. อนุมัติจัดประชุม

๒. อนุมัติเบิกค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

(นางธัญญ์พิชชา อภิธนไชยนันท์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

...../...../.....

อนุมัติ ตามรายการข้างต้น

...../...../.....