



ประกาศกองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง ปฏิบัติงานธุรการ

ด้วย กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชาย หรือ หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือวุฒิที่สูงกว่า
- (๕) มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเอกสาร และการจัดทำหนังสือ
- (๖) มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี
- (๗) มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในโครงสร้าง ภาระงานและภารกิจของหน่วยงาน
- (๘) มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานและความเร่งด่วนของงานและดำเนินงาน

สำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒. ขอบเขตงาน

(๑) การรับ - ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มพัฒนาการขนส่งทาง การแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล

(๒) ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสารทางราชการ

- (๓) คัดแยกเอกสาร และทำใบปะหน้าเอกสาร พร้อมส่งมอบงานให้แก่ผู้รับผิดชอบ
- (๔) จัดเก็บเอกสารต่างๆตามระเบียบสารบรรณฯ และเอกสารตามหมวดหมู่ของกลุ่ม
- (๕) ช่วยจัดทำทะเบียนข้อมูล รวบรวมสถิติ เครื่องมือทางการแพทย์ และข้อมูลบริหารจัดการ

ระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ ทะเบียนข้อมูลระบบสื่อสาร

- (๖) ช่วยติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการของกลุ่ม
- (๗) ช่วยติดต่อประสานงานสถานที่จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆของกลุ่ม
- (๘) ช่วยปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน การเบิกจ่าย งานพัสดุของกลุ่ม
- (๙) ช่วยตรวจสอบ ดูแลรักษา แจ็งซ่อมแซมระบบสาธารณูปการของกลุ่ม
- (๑๐) ปฏิบัติงานด้านต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๒๘๕.- บาท

๔.ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕.สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล กองวิศวกรรมทางการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๖.การรับสมัคร

๖.๑ กำหนดวันรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๖.๒ วิธีการสมัคร

ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ กองวิศวกรรมทางการแพทย์ ๘๘/๓๓ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๘๐ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งใบสมัครทางอีเมล saraban_MED@hss.mail.go.th

๗.หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

(๕) ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (เพศชาย)

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๘.วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๙.การประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๐.กำหนดวันสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๑๑.ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ชั้น ๒ กองวิศวกรรมทางการแพทย์ ๘๘/๓๓ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี หรือทางเว็บไซต์ <https://hss.moph.go.th> หรือ <http://medi.moph.go.th>

๑๒. กำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ อาคารสำนักงาน
กองวิศวกรรมการแพทย์

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

ตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอดุลย์ ขมื่นเขียว)

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างเหมาบุคคลภายนอก
ปฏิบัติงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองวิศวกรรมการแพทย์ มีความประสงค์จะขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานประจำสำนักงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตำแหน่งปฏิบัติงานธุรการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองวิศวกรรมการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสาร หนังสือราชการ ระบบสารบรรณ งานด้านสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การรวบรวมข้อมูลโดยมีลักษณะงานที่ไม่ยาก ภายใต้งานกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง แนวทางการปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจน จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ปฏิบัติงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. คุณสมบัติ

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ เป็นเพศชาย หรือ หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓.๓ มีสุขภาพดี สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติดี สุขภาพเรียบร้อย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๓.๔ วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือวุฒิที่สูงกว่า

๓.๕ มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการเอกสาร และการจัดทำหนังสือ

๓.๕ มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปได้ดี

๓.๖ มีความรู้ ความสามารถและความเข้าใจในโครงสร้าง ภาระงานและภารกิจของหน่วยงาน

๓.๗ มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานและความเร่งด่วนของงานและดำเนินงาน สำเร็จในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑. การรับ - ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของกลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๒. ร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารทางราชการ

๔.๓. คัดแยกเอกสาร และทำใบปะหน้าเอกสาร พร้อมส่งมอบงานให้แก่ผู้รับผิดชอบ

๔.๔. จัดเก็บเอกสารต่างๆตามระเบียบสารบรรณฯ และเอกสารตามหมวดหมู่ของกลุ่ม

๔.๕. ช่วยจัดทำทะเบียนข้อมูล รวบรวมสถิติ เครื่องมือทางการแพทย์ และข้อมูลบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ ทะเบียนข้อมูลระบบสื่อสาร

- ๔.๖. ช่วยติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการของกลุ่ม
- ๔.๗. ช่วยติดต่อประสานงานสถานที่จัดประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมต่างๆของกลุ่ม
- ๔.๘. ช่วยปฏิบัติงานด้านครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน การเบิกจ่าย งานพัสดุของกลุ่ม
- ๔.๙. ช่วยตรวจสอบ ดูแลรักษา แจ็งซ่อมแซมระบบสาธารณูปการของกลุ่ม
- ๔.๑๐. ปฏิบัติงานด้านต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล กองวิศวกรรมทางการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

๖. การปฏิบัติงาน

- ๖.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๖
- ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน
- ๖.๓ วัน เวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
 - ๖.๓.๑ วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รวม ๘ ชั่วโมง)
 - ๖.๓.๒ เวลาพักปกติ ระหว่างวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ๖.๓.๓ วันหยุด : วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ
- ๖.๔ หากต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรมให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเมื่อปฏิบัติงานตามข้อ ๔ แล้วเสร็จเป็นรายงวด รวมจำนวน ๖ งวด ตั้งแต่เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยส่งมอบงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ยกเว้นเดือนกันยายน ให้ส่งมอบงานวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๙. วงเงินในการจัดจ้าง

เป็นจำนวนเงิน ๗๙,๗๑๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองวิศวกรรมทางการแพทย์

๑๑.๒ หากผู้รับจ้างประสงค์จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ๓๐ วัน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามสัญญาจ้างร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑.๓ เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติงานฉบับนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ข้อตกลง/ใบสั่งจ้าง ของการจ้างครั้งนี้



(นางสาวกัญญา ศรีอนันต์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ