

# ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์นโยบาย นโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน ในการประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์  
ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2556



ระเบียบวาระการประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖  
วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์

ประธานการประชุม นายอดุลย์ ชมันเชียว ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
- วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของกองวิศวกรรมการแพทย์
- วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ การติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงานในกองวิศวกรรมการแพทย์  
ตามแผนงาน/โครงการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ  
กองวิศวกรรมการแพทย์
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ๕.๑ การปรับภูมิทัศน์ หลังจากการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม
- ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากเงินบำรุงกองฯ

การแต่งกาย : เสื้อผ้าสุภาพ/เสื้อสูท สีดาว



กองวิศวกรรมการแพทย์  
Medical Engineering Division

ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
"กองวิศวกรรมการแพทย์ โละฮาด ร่วมต้านทุจริต"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า นายอดุลย์ ชมันเชียว พร้อมด้วยบุคลากร กองวิศวกรรมการแพทย์  
ขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
จะเป็นคนที่มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง  
ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล่าวยึดหลักในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการ  
อย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่  
หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์  
อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็น  
การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด  
ร่วมกับธำมรงค์ธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม  
ตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรงต่อใจ โปร่งใส  
มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท  
สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชาผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน  
ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายอดุลย์ ชมันเชียว)  
ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

# • บุคลากรเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ 100

# • บุคลากรลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ ร้อยละ 100

รายชื่อบุคลากร กองวิศวกรรมแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
"กองวิศวกรรมแพทย์ โสธอากาศ ร่วมต้านทุจริต"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
1	นายอศุขย์ ฉั่นเขียว	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมแพทย์	
2	นายบุญยืน อู่พิพัฒน์	รศ. วิศวกรผู้เชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมแพทย์)	
<b>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</b>			
3	นางอัญญาพิชา อธิอนโยนนี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
4	นางอ้อมดาว ป่าทองคณ อยุธยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
5	นางระพีพร มีว่องดี	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
6	นางสาววิธนา สัตย์เพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
7	นางสาวบุญญา ศรีอินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานช่างเทคนิค	
8	นางสาวณัฐพร โตฉาย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	
9	นางสาวพัชรี บุศย์	นักจัดการงานทั่วไป	
10	นางสาวอัญญาพร นานโซ	นักจัดการงานทั่วไป	
11	นางสาวกัญญา แก้วสมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป	
12	นายประเสริฐ เทพทวณ	พนักงานธุรการ ส. 4	
13	นายสมณัติ ธรรมวงษ์	พนักงานพัสดุ ส. 4	
14	นายเนตร ชูบุญ	พนักงานพัสดุ ส. 3	
15	นางสาววิศนา เมฆอุทัย	ช่างแผนกบริการ (งานจัดการงานทั่วไป)	
16	นายประสิทธิ์ กาจิรอด	ช่างแผนกบริการ (งานช่างเทคนิค)	
<b>กลุ่มแผนงานและประเมินผล</b>			
17	นางสาวจางฉวี สัตย์ประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
18	นางสาวปวีณา สืบอาบนต์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
19	นางสาววิไลลักษณ์ วิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

รายชื่อบุคลากร กองวิศวกรรมแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
"กองวิศวกรรมแพทย์ โสธอากาศ ร่วมต้านทุจริต"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
<b>กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล</b>			
38	นายอนุภาพ ละออบ	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ	
39	นายปณณิธิ บุญญาละ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	
40	นายบารมี บุญเจริญพิพัฒน์	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	
41	นายศศิศา นวลนคร	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
42	นายธีรวิชัย อ่างหาญ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
43	นายณัฐวิภา โทษวิไล	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
44	นายสาธิต วิเชียรกันหา	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
45	นายศุภนภจ ปรณีใจ	เจ้าหน้าที่งานสื่อสาร	
46	นายอภิชาติ รัตนสุภาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช. 4	
<b>กลุ่มห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรมสถานบริการสุขภาพ</b>			
47	นางสาวธนษา ชินภาณุพงศ์	วิศวกรปฏิบัติการ	
48	นายเม็กกานต์ แฉับภาอาจ	วิศวกรปฏิบัติการ	
49	นายวัฒนา ศรีธามารช	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
50	นายอศุขย์ ชุกสีดา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
51	นางสาวศศิธร แก้วนพรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
52	นายวิดิธ น้าผล	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	
<b>กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม</b>			
53	นายศุภชัย สิงห์	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ	
54	นายชำนาญ วิเชียร	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ	
55	นางสาวจรรยา เติญวิทินพงศ์	วิศวกร	

รายชื่อบุคลากร กองวิศวกรรมแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
แนบท้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)  
"กองวิศวกรรมแพทย์ โสธอากาศ ร่วมต้านทุจริต"  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ.2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงมือชื่อ
20	นางสาวมัทรินทร์ ภาวณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
21	นายบุษผา บุญโพธิ์	พนักงานธุรการ ส. 4	
<b>กลุ่มบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถาบันบริการสุขภาพ</b>			
22	นายวัชรศักดิ์ นิลฉาย	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	
23	นายกิตติศักดิ์ ชูคำสิง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	
24	นางภัทริณทร์ สารานิกर्म	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
25	นายพจกวาง พระสมานต์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
26	นายตะวัน สืบทองกุล	วิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	
27	นางสาวนิภาพร พันธ์ขิมไทย	ช่างแผนกบริการ (งานไฟฟ้า)	
<b>กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข</b>			
28	นายเกรียงศักดิ์ สุริยะปือ	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	
29	นายก่อภพ เต็มเจ็ย	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
30	นายสุทัศน์ ฉำผ่น	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
31	นายสนบุญ บุญโพธิ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
32	นายพรพนธ์ ราชสิงห์ธรรม	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
33	นายเอกภรินทร์ สายทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
<b>กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์</b>			
34	นางสาววิรุฬษา ปานเนาว์	วิศวกรชำนาญการ	
35	นายเสกสรรค์ เกียรติกวีศักดิ์โสภณ	วิศวกร	
36	นายสุภณ เต็ยพิพัฒน์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
37	จ.อ.ศ. กิตติชัย สว่าง	ช่างฝีมือโรงงาน ช. 4	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิศวกรรมการแพทย์ กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร ๐-๒๑๔๙-๕๖๘๐-๙๑ ต่อ ๑๔๖๕

ที่ สธ ๐๗๐๔.๒.๒/๔

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน รก.ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการแพทย์/หัวหน้ากลุ่ม/ข้าราชการ/พนักงานราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ภายในกองวิศวกรรมการแพทย์

ด้วยกองวิศวกรรมการแพทย์ กำหนดประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อการติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ของกลุ่มภายในกองวิศวกรรมการแพทย์ ในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์ รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นต่อไปด้วย  
จะขอบคุณมาก

(นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว)

ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์



ระเบียบวาระการประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์

ประธานการประชุม นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์

- วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- วาระที่ ๔ ๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของกองวิศวกรรมการแพทย์  
เรื่องเพื่อพิจารณา  
๔.๑ การติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มงานในกองวิศวกรรมการแพทย์  
ตามแผนงาน/โครงการ และแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
๔.๓ แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของ  
กองวิศวกรรมการแพทย์
- วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
๕.๑ การปรับภูมิทัศน์ หลังจากการย้ายสถานที่ปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม  
๕.๒ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากเงินบำรุงกองฯ

การแต่งกาย : เสื้อเชิ้ต/เสื้อโปโล/เสื้อสุภาพ สีขาว

ประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมกองวิศวกรรมการแพทย์



รายงานการประชุม

กองวิศวกรรมการแพทย์ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ กองวิศวกรรมการแพทย์

ผู้มาประชุม

๑. นายอดุลย์	ขมื่นเขียว	ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์	ประธาน
๒. นายบุญยืน	อยู่พิพัฒน์	รักษาการในตำแหน่งวิศวกรเชี่ยวชาญ (ด้านวิศวกรรมการแพทย์)	
๓. นางธัญญพิชชา	อภิธินไชยนันท์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มแผนงานและประเมินผล	
๔. นายสละ	กลสิวัตร์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ	
๕. นายอานุภาพ	ละออ	หัวหน้ากลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล	
๖. นายศุภชัย	สิงโห	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม	
๗. นายรักศักดิ์	นิลฉาย	หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๘. นายเกรียงศักดิ์	สุริยะป้อ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข	
๙. นางสาววิษณุฐิตา	ปานเนาวิ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์	
๑๐.นางอ้อมดาว	पालกะวงศ์ฯ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๑๑.นางระพีพร	ผิวอ่อนดี	หัวหน้างานพัสดุ	
๑๒.นางสาวกัญญา	ศรีอนันต์	หัวหน้างานธุรการ	
๑๓.นางสาวจิราณี	ตั้งพรโชติช่วง	หัวหน้างานแผนงานและงานประเมินผล	
๑๔.นายชำนาญ	วิเชียร	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารชำนาญการ	
๑๕.นายกิตติรักษ์	ชูกำลัง	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	
๑๖.นายปพนสิริ	ปัญญาละ	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	
๑๗.นายก่อภพ	เอี่ยมจ้อย	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
๑๘.นายแก้วกานต์	แย้มบางยาง	วิศวกรปฏิบัติการ	
๑๙.นางภัทรินทร์	สารานิกรณ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
๒๐.นายบารมี	ชูเจริญพิพัฒน์	วิศวกรไฟฟ้าสื่อสารปฏิบัติการ	
๒๑.นางสาวปาริฉัตร	ต้นตยานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๒.นางสาวรัตนา	สังข์เพชร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๓.นายศักดิ์ดา	นวลเนตร	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๒๔.นายมนัส	รัตนสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๒๕.นายวัฒนา	ตรีณาวงษ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๒๖.นายสุทัศน์	ฝากฝน	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๒๗.นายธวัชชัย	อาจหาญ	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๒๘.นายธันวา	โทนวิรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๒๙.นายสมบุญ	บุญโพธิ์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๓๐.นางสาวศศิธร	แก้วนพรัตน์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๓๑.นายวรพจน์	ราชสีห์วรรณ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๓๒.นายเอกนรินทร์	สายทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	



1	๓๓.นายวินัย	นำผล	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
2	๓๔.นายสาธิต	วิเชียรกันทา	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน
3	๓๕.นายพจกาจ	พระสุมาตร์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
4	๓๖.นายสุเมธ	เพชรพิรุณ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
5	๓๗.นายอัศวินรงค์	อัคนีนิโรธ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
6	๓๘.นางสาวพรรวี	เหลียวพัฒน์พงศ์	วิศวกร
7	๓๙.นางสาวกุลภญา	แก้วสมบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไป
8	๔๐.นางสาวธัญญรัตน์	นาไชโย	นักจัดการงานทั่วไป
9	๔๑.นางสาวมัทวัน	ภาวะดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10	๔๒.นางสาวธันยนันท์	วิไลรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11	๔๓.นางสาวพัชรี	บุตรดี	นักจัดการงานทั่วไป
12	๔๔.นายภูวนาจ	ปลื้มใจ	เจ้าพนักงานสื่อสาร
13	๔๕.นายอภิชาติ	บินอุสมาน	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔

14 **ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ**

15	๑. นางสาวธนา	ชินภาณพงศ์	หัวหน้ากลุ่มห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรม
16			สถานบริการสุขภาพ
17	๒. นายทฤษฎีชาติ	หนองตะไกร	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ
18	๓. นายภาณุมาศ	วิภาตะภูติ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
19	๔. นายอาคม	สวนด่าง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
20	๕. นายนิพล	ชาญศิริ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
21	๖. นายอาทิตย์	ชุมทอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
22	๗. นางสาวณัฐพร	โตฉาย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
23	๘. นายเสกฐฐวุฒิ	เกียรติศักดิ์โสภณ	วิศวกร
24	๙. นายตะวัน	ลั่นกมลกุล	วิศวกร

25 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.**

26 นายอดุลย์ ชมันเขียว ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมทางการแพทย์ กล่าวเปิดการประชุมกองวิศวกรรมทางการแพทย์  
27 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามวาระประชุม ดังนี้

28 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

29 จากการประชุมกรมฯ สัญจรจังหวัดพิษณุโลกครั้งที่ ๓ มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองวิศวกรรมทางการแพทย์ ดังนี้  
30 ๑. เรื่อง Smart Office ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บุคลากรทำงานได้อย่างมี  
31 ประสิทธิภาพมากขึ้น เน้นการลดใช้กระดาษ (Paperless) น้อยที่สุด หรือไม่มีเลยโดยให้เริ่มในปี ๒๕๖๖ และอธิบดีได้  
32 ติดตามหน่วยงานที่มีความพร้อม เพื่อนำร่องการดำเนินงาน ผู้อำนวยการวิศวกรรมทางการแพทย์ได้เข้าร่วมอบรมการใช้  
33 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีวิธีการใช้สำหรับระดับผู้บริหาร และระดับผู้ปฏิบัติ มอบกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
34 ประสานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม อบรมวิธีการใช้โปรแกรม และวิธีปฏิบัติของระบบสาร  
35 บรรณ (e-saraban) ให้กับเจ้าหน้าที่กองวิศวกรรมทางการแพทย์

36 ๒. การดำเนินงานตามแผนงานระยะ ๕ ปี ให้แต่ละกลุ่มกำหนดเป็น Road map ที่ชัดเจน ในแต่ละปี  
37 ให้ระบุเป้าหมายการดำเนินงานกิจกรรมที่จะไปสู่เป้าหมาย ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

1                   ๓. การบริหารพัฒนาอัตรากำลังคน ของกองวิศวกรรมการแพทย์ ในส่วนการอบรมกลุ่มบริหาร ได้แจ้ง  
2 รายชื่อผู้สมัครผู้บริหารการสาธารณสุขระดับกลาง และ ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น ไปยังกรมฯแล้ว ส่วน  
3 ด้านวิชาชีพ ให้แต่ละกลุ่มจัดทำแผนการอบรมในแต่ละหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม  
4 พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอขบประมาณรมาต่อไป

5                   ๔. ให้เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการสร้างความสมดุลชีวิตในการทำงานให้เหมาะสม โดยใช้หลัก ๔T  
6 ได้แก่ (Team, Trust, target, technology)

7                   มติที่ประชุม - รับทราบ

8                   ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

9                   มติที่ประชุม - ผู้อำนวยการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ไม่มีการแก้ไข

10                  ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

11                  วาระที่ ๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริต ของกองวิศวกรรมการแพทย์

12                  นางธัญญ์พิชชา อภินันไชยพันธ์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มแผนงานและประเมินผล  
13 แจ้งว่า ตามแนวทางของกรมฯ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกรมสนับสนุน  
14 บริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานภายในกรมฯ โดยผู้บริหาร และบุคลากรไม่  
15 น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริต กองวิศวกรรม  
16 การแพทย์ ไส้สะอาดร่วมต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองวิศวกรรมการแพทย์ ได้กำหนดที่จะ  
17 ประกาศเจตนารมณ์ที่ได้ทำการลงนามไว้เรียบร้อยแล้ว ในระดับผู้บริหาร ระดับผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่  
18 กองวิศวกรรมการแพทย์

19                  - นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ นำเจ้าหน้าที่กองวิศวกรรมการแพทย์  
20 ร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ พร้อมร่วมกันถ่ายภาพแสดงสัญลักษณ์เป็นองค์กรไส้สะอาดร่วมต้านการทุจริต

21                  มติที่ประชุม - รับทราบ

22                  ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

23                  วาระที่ ๔.๑ การติดตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการปี พ.ศ. ๒๕๖๖

24                  นางสาวมัทวัน ภาวะดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง รายละเอียดตัวชี้วัด ดังนี้

25                  ๑. ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (สงป.) ดังนี้

26                  - ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของสถานพยาบาลกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

27                  - ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพผ่านการรับรองคุณภาพ

28                  มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐

29                  - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์

30                  มาตรฐานตามที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

31                  - ตัวชี้วัดที่ ๓ ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐานจากสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

32                  ที่มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด(ความเชื่อมั่น) ร้อยละ ๗๐

33                  - ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพ

34                  ในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมการแพทย์ ร้อยละ ๑๐

35                  - ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพ

36                  เข้าสู่มาตรฐานสากล ร้อยละ ๑๐

37                  กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้เตรียมรายงานผลประจำเดือนให้กับกลุ่มแผนงาน กรมสนับสนุน  
38                  บริการสุขภาพ



๒. ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของอธิบดีกรม  
สนับสนุนบริการสุขภาพ (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เป็นตัวชี้วัดคำ  
รับรองระหว่างกระทรวงสาธารณสุขกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

- ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพ  
ในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ร้อยละ ๑๐

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของสถานพยาบาลและสถานประกอบการเพื่อสุขภาพกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์  
มาตรฐาน ร้อยละ ๘๐

กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้ดำเนินการรายงานผลดำเนินการรอบ ๓ เดือน จัดส่งรายงานให้ กพร.  
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๗๐๔.๒/๓๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แล้ว โดยการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔ และ ๕  
อยู่ภายใต้ โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายนโยบายและแนวทางการขับเคลื่อน ภารกิจตัวชี้วัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ชี้แจง อบรม พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการตรวจประเมินทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กองวิศวกรรมทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ (เป็นตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๑ ภารกิจหลักของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตัวชี้วัดของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสถานพยาบาลภาครัฐกลุ่มเป้าหมายผ่านเกณฑ์  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ ร้อยละ ๘๐ โดยกลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ เป้าหมายรอบ ๕ เดือน

๑. ทบทวนและปรับปรุง จัดทำแนวทาง/คู่มือการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ

๒. สื่อสารชี้แจงแนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ศบส.๑-๑๒) รับทราบ

๓. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุมกำกับสถานพยาบาลภาครัฐตามเกณฑ์  
มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (มาตรฐาน ๙ ด้าน) ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๗๕ แห่ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับอุตสาหกรรม  
การแพทย์ เป้าหมาย ๕ ระดับ โดย กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์ และกลุ่มห้องปฏิบัติการ  
เครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรมสถานบริการสุขภาพ เป้าหมายรอบ ๕ เดือน

๑. ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน

๒. ได้รับร่างเอกสารแนวทางการตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ ๑ รายการ คือเครื่องช่วยหายใจ

๓. ได้รับร่างเอกสารแนวทางการตรวจสอบเครื่องมือแพทย์ ๑ รายการ คือ เครื่องให้

สารละลายในหลอดเลือดดำ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรม/องค์ความรู้/คู่มือ/มาตรฐาน/  
หลักสูตรด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ เป้าหมายจำนวน ๑๔ เรื่อง โดย กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม,กลุ่มพัฒนา  
อุตสาหกรรมเครื่องมือทางการแพทย์,กลุ่มบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ,กลุ่มระบบสื่อสารและ  
เทคโนโลยีดิจิทัล,กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข เป้าหมายหมาย รอบ ๕ เดือน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ทั้ง ๑๔ เรื่อง

๒. ประชุมคณะทำงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนการดำเนินงาน และร่างหลักสูตร/  
นวัตกรรม/องค์ความรู้/คู่มือ/มาตรฐานด้านวิศวกรรมการแพทย์
๓. หลักสูตรแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง คือ
- หลักสูตรที่ ๑ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)
- หลักสูตรที่ ๒ วิศวกรรมความปลอดภัยในสถานบริการสุขภาพ
๔. ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ จำนวน ๑ เรื่อง คือ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม  
แบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)
๕. ร่างคู่มือแล้วเสร็จ จำนวน ๒ เรื่อง คือ
- เรื่องที่ ๑ ร่างแนวทางการออกแบบและทดสอบความปลอดภัยของเครื่องช่วยหายใจ
- เรื่องที่ ๒ ร่างแนวทางการออกแบบและตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องให้สารละลาย
- ในหลอดเลือดดำ
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานบริการสู่องค์กรดิจิทัล ๒ ระบบ ได้แก่
๑. ระบบยื่นคำร้องการขอรับบริการทดสอบ สอบเทียบ เครื่องมือมาตรฐาน โดยกลุ่ม  
ห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรมสถานบริการสุขภาพ
๒. ระบบออกบัตรประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสังเคราะห์ความถี่ (ทุก ๕ ปี) โดย กลุ่ม  
ระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล เป้าหมายรอบ ๕ เดือน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน
๓. จัดประชุมเพื่อวางแผน ขั้นตอน และกระบวนการงาน
๔. ประชุมภายใน/ประชุมร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕. ออกแบบการจัดเก็บฐานข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่องานบริการของหน่วยงาน โดย  
กลุ่มแผนงานและประเมินผล เป้าหมายรอบ ๕ เดือน
๑. ทบทวนกลุ่มผู้รับบริการในกระบวนการหลักให้ครอบคลุมตามภารกิจหลัก
๒. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น
๓. สำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนการหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ แบบ  
ออฟไลน์หรือออนไลน์
๔. วิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและแนวทางการพัฒนาต่อไป ตามแบบฟอร์ม  
สรุปผลความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานในระบบ Smart office ๖๖
๕. ผลการประเมินความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการของหน่วยงาน เท่ากับหรือไม่  
น้อยกว่าร้อยละ ๘๒.๐๐
- กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้ดำเนินการ ดังนี้
๑. ทำหนังสือแจ้ง กพร.ตามระยะเวลาที่กำหนด (๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) หนังสือด่วนที่สุดที่  
สธ ๐๓๐๔.๒/๒๐๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งการจัดทำข้อมูลการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการตาม  
กระบวนการหลักของหน่วยงาน
๒. ได้ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่น (แบบฟอร์มที่ ๑)
๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจทุกกระบวนการหลักและทุกกลุ่มผู้รับบริการผ่านช่องทาง  
ออนไลน์ (Google Form) จำนวน ๓๕๕ แห่ง ประกอบด้วย ๑)ศบส. จำนวน ๑๒ แห่ง ๒)เขต ๑๓ จำนวน ๔๖ แห่ง

- 1 ๓)รพช. จำนวน ๓๕ แห่ง ๔)รพท. จำนวน ๙๑ แห่ง ๕)รพช.(ลูกค้าสื่อสาร สอบเทียบ) จำนวน ๙๑ แห่ง ๖)สสจ.  
2 จำนวน ๗๖ แห่ง ๗)นอก สป.สธ. จำนวน ๓ แห่ง ๘)นอก สธ. จำนวน ๑ แห่ง
- 3 ๔. อยู่ระหว่างวิเคราะห์ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความเชื่อมั่นและแนวทางการพัฒนา  
4 ๕. ผลการประเมิน มีผู้ประเมินเข้ามาในระบบจำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๓๔ (ณ วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๖)  
5 ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 6 PMQA ๔.๐ เป้าหมาย ๕ ระดับ โดยกลุ่มแผนงานและประเมินผล เป้าหมายรอบ ๕ เดือน
- 7 ๑. ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อคณะทำงานบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (หน่วยงานละ  
8 ๒ คน) ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- 9 ๒. อบรม e-Learning หลักสูตรการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)  
10 ผ่าน (<https://classroom.google.com>) และส่งใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรมมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
11 ทาง Google Classroom ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
- 12 ๓. จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร (OP) ของหน่วยงาน ส่งเอกสารเป็นบันทึกมายังกลุ่มพัฒนาระบบ  
13 บริหาร ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- 14 กลุ่มแผนงานและประเมินผล ได้ดำเนินการ ดังนี้
- 15 ๑. แจ้งรายชื่อคณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หนังสือด่วนที่สุดที่สช  
16 ๐๗๐๔.๒/๒๐๑๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- 17 ๒. อยู่ระหว่างการอบรม e-Learningหลักสูตรการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐  
18 (PMQA ๔.๐) โดยใช้ Gmail. ผ่าน(<https://classroom.google.com>) โดยมีหลักสูตรที่บังคับ ๕ หลักสูตรและไม่  
19 บังคับ ๕ หลักสูตร และจะทำการสอบหลังอบรมกลางเดือนมกราคม ซึ่งต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- 20 ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
- 21 เป้าหมาย ๕ ระดับ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป้าหมายรอบ ๕ เดือน
- 22 ๑. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ระบบสารบรรณ  
23 อิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
- 24 ๒. บุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban)
- 25 ๓. หน่วยงานมีการแจ้งเวียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงาน ให้ผู้รับบริการ  
26 ภายนอกทราบ โดยกำหนดเป็นช่องทางในการรับ-ส่งหนังสือราชการเท่านั้น
- 27 ๔. หน่วยงานมีการดำเนินการส่งหนังสือราชการซึ่งลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์  
28 (e-signature) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-saraban) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อย่างน้อย  
29 ร้อยละ ๔๐
- 30 ๕. รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รอบ ๕ เดือน ส่งให้กับสำนักงานเลขานุการ  
31 กรมและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 32 ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดวางระบบควบคุมภายในตาม
- 33 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ โดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป้าหมายรอบ ๕ เดือน
- 34 ๑. จัดทำเอกสารการจัดวางระบบควบคุมภายในครบถ้วน
- 35 ๒. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน
- 36 ๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 37
- 38
- 39

1 ปฏิทินการรายงานตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

2 ๑. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (กรณีทำ  
3 ไม่แล้วเสร็จขอให้ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่เอกสารหลักฐานต้องครบสมบูรณ์ตามขั้นตอน  
4 Small Success รอบ ๕ เดือน

5 ๒. ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มแผนงานกองฯ ทำการตรวจสอบหลักฐานเอกสารให้  
6 ถูกต้องมากที่สุด ก่อนรายงานผลทุกตัวชีวิตให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

7 ๓. ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มแผนงานกองฯ ส่งการรายงานผลการดำเนินงานให้  
8 ผู้อำนวยการกองฯ ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดส่งรายงานผล และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

9 ๔. ก.พ.ร. จะปิดระบบการรายงานผลในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

10 ประธาน แจ้งว่า มอบผู้รับผิดชอบตัวชีวิตของกองวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน  
11 Small Success ในรอบ ๕ เดือน และจัดส่งรายงานเอกสารหลักฐานตาม Time line เพื่อให้กลุ่มแผนงานและ  
12 ประเมินผล ได้ตรวจสอบก่อนส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งจะติดตามผลการดำเนินงานในการประชุม  
13 กองวิศวกรรมการแพทย์ ในครั้งถัดไป (วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

14 **มติที่ประชุม -รับทราบ**

15 **วาระที่ ๔.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่ม งานในกองวิศวกรรมการแพทย์ ตามแผนงาน/โครงการ และ**  
16 **แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖**

17 **นางสาวจิราณี ตั้งพรโชคชวง หัวหน้างานแผนงานและประเมินผล ชี้แจง แผนงาน/โครงการ งบประมาณ**  
18 **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

19 กองวิศวกรรมการแพทย์ได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน ๗,๙๑๐,๕๒๐ บาท และได้รับเงินเพิ่ม  
20 ระหว่างปี เป็นเงิน ๓๑๐,๕๕๐ บาท แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

21 ส่วนที่ ๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน ๔,๙๕๕,๕๒๐ บาท

22 - แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

23 ๑. แผนพื้นฐาน จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการ  
24 สุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๒๗๙,๒๐๐ บาท

25 ๒. แผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

26 ๑. โครงการพัฒนามาตรฐานและห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์  
27 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๕๐๗,๖๔๐ บาท

28 ๒. โครงการพัฒนาศูนย์กลางความเป็นเลิศ (Excellent Center) ด้าน Healthcare Facility)  
29 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๖๘๐,๐๐๐ บาท

30 ๓. โครงการพัฒนาศูนย์มาตรฐาน ตรวจประเมินหน่วยบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาล  
31 ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

32 - งบบริหารจัดการองค์กร ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๓๘๘,๖๘๐ บาท

33 ส่วนที่ ๒ งบลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นเงิน ๒,๙๕๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ รายการ ได้แก่

34 ๑. เครื่องวิเคราะห์การทำงานของเครื่องช่วยหายใจและเครื่องดมยาสลบ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗๙๕,๐๐๐ บาท

35 ๒. เครื่องวิเคราะห์การทำงานของเครื่องให้สารละลายในหลอดเลือด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท

36 ๓. ชุดเครื่องมือวัดและทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าเครื่องมือแพทย์สำหรับห้องปฏิบัติการ  
37 จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕๓๐,๐๐๐ บาท

38 ๔. เครื่องรับส่งวิทยุคมนาคม HF/SBBและอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๙๘๐,๐๐๐ บาท

1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม กองวิศวกรรมการแพทย์ ในระบบ Smart แบ่งเป็น ผลการเบิกจ่าย  
2 งบประมาณ งบดำเนินงาน ร้อยละ ๔๓.๔๓ และงบลงทุน ร้อยละ ๓๕ และผลการรายงานความก้าวหน้า ยังไม่มี  
3 ปรากฏ เนื่องจากโครงการยังไม่ได้รับการอนุมัติบางส่วน

4 ประธาน แจ้งว่า ให้ผู้ที่รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการกองวิศวกรรมการแพทย์ ดำเนินงานเร่งใช้งบประมาณ  
5 เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า และให้รายงานผลการดำเนินงานลงในระบบ Smart ให้เป็นปัจจุบัน ในการประชุมครั้งถัดไป  
6 ให้ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแต่ละโครงการในระบบ Smart

7 **มติที่ประชุม – รับทราบ**

8 **รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มภายในกองวิศวกรรมการแพทย์**

9 **กลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ**

10 **นายสละ กลีวัตร์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาและรับรองสถานบริการสุขภาพ นำเสนอ ดังนี้**

11 **๑. โครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ**

12 กิจกรรมที่ ๑ ซีแจ้งส่งเสริม ถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย ผู้เยี่ยมประเมิน จัดตั้ง  
13 คณะกรรมการบริหารจัดการ การดำเนินงานหรือการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับและประเมินผล  
14 มาตรฐาน ระบบบริการสุขภาพ (ดำเนินการแล้ว และดำเนินการแต่งตั้งคณะพัฒนาปรับปรุงฯและคณะขับเคลื่อนฯ  
15 เพิ่มเติม)

16 ๑. จัดทำคู่มือพัฒนาและยกระดับมาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ดำเนินการ ๑-๓ กุมภาพันธ์  
17 ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา)

18 ๒. ซีแจ้งเกณฑ์ แนวทางการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (ดำเนินการแล้ว)

19 ๓. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ควบคุม กำกับสถานบริการสุขภาพภาครัฐ (ดำเนินการแล้ว

20 **Face book live ณ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)**

21 **๒. โครงการศูนย์มาตรฐานตรวจประเมินหน่วยบริการทางการแพทย์ในสถานพยาบาล**

22 กิจกรรมที่ ๑ ขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงาน (ดำเนินการแล้ว)

23 กิจกรรมที่ ๒ จัดร่างทำเกณฑ์มาตรฐานการรับรองและขึ้นทะเบียน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและหน่วยงาน  
24 อื่นที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการร่วมกับกลุ่มภายในกองฯ และหน่วยงาน (EEC/N-HEALTH/RFS) เดือน ม.ค.-ส.ค ๖๖

25 กิจกรรมที่ ๓ อบรมมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ ให้กับส่วนกลางและ ศบส.(๑-๑๒) ณ กองวิศวกรรม  
26 การแพทย์ (ดำเนินการร่วมกับกลุ่มภายในกองฯ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ และหน่วยงาน (สถาบัน ISO  
27 (Thailand) เดือน เม.ย. ๖๖)

28 กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาออกแบบ ระบบให้การรับรองบุคลากร กระบวนการ ด้านการสนับสนุนบริการ  
29 สุขภาพ (ดำเนินการร่วมกับกลุ่มภายในกองฯ เดือน ม.ค.-ส.ค. ๖๖)

30 **กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์**

31 **นางสาววิษัญฐิตา ปานเนาว์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ นำเสนอ ดังนี้**

32 ๑. ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์  
33 เป้าหมายรอบ ๕ เดือน

34 - แนวทางเอกสารการตรวจสอบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของเครื่องมือแพทย์ (๒รายการ) ได้แก่

35 ๑) เครื่องช่วยหายใจ ๒) เครื่องให้สารละลายในหลอดเลือดดำ โดยมีขั้นตอน/เอกสารรอบ ๕ เดือน

36 ขั้นตอนที่ ๑ ๑. คำสั่งคณะทำงาน

37 ๒. บันทึกเชิญประชุมหารือแนวทางการดำเนินงาน

38 ๓. รายงานการประชุม





1 กลุ่มห้องปฏิบัติการเครื่องมือทางการแพทย์และวิศวกรรมสถานบริการสุขภาพ

2 นายแก้วกานต์ แยมบางยาง วิศวกรปฏิบัติการ นำเสนอ ดังนี้

3 ๑. ผลการดำเนินงานสอบเทียบเครื่องมือมาตรฐานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เปิดให้บริการ  
4 ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕) มีผู้รับบริการ ๑๔ ราย ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๓ ราย ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่  
5 ๑-๑๒ และโรงพยาบาลตรวด และอยู่ระหว่างโรงพยาบาลส่งเครื่องมือ ๑ ราย คือ โรงพยาบาลแม่สอด ซึ่งค่าบริการที่  
6 เรียกเก็บ เป็นเงิน ๑,๑๑๐,๓๐๐ บาท ขณะนี้เรียกเก็บได้ เป็นเงิน ๔๑,๘๐๐ บาท ซึ่งมีจำนวนเครื่องมือมาตรฐานที่  
7 ให้บริการแล้วทั้งหมด ๒๔๘ รายการ

8 ๒. ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาห้องปฏิบัติการฯ เพื่อรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์ ร่วมกับ  
9 กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

10 - แนวทางการตรวจสอบความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของเครื่องมือแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่  
11 ๑)เครื่องช่วยหายใจ ๒)เครื่องให้สารละลายในหลอดเลือดดำ

12 ๓. ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานบริการสู่องค์กรดิจิทัล

13 - ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือมาตรฐาน ร่วมกับกลุ่มระบบสื่อสารและ  
14 เทคโนโลยีดิจิทัล

15 ๔. โครงการพัฒนามาตรฐานและห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์

16 กิจกรรมที่ ๑ การรักษาคุณภาพของห้องปฏิบัติการ ได้ดำเนินการยื่นเอกสารออนไลน์เพื่อขอการรับรองฯ  
17 จากสมอ.แล้ว ซึ่งกำหนดวันเข้าตรวจประเมินคุณภาพ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

18 กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับอุตสาหกรรมทางการแพทย์ เป้าหมายได้แนวทางการ  
19 พัฒนาห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่กำหนด ซึ่งอยู่ระหว่างการแต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน

20 กิจกรรมที่ ๓ การตรวจสอบความพร้อมการให้บริการของเครื่องมือมาตรฐาน เป็นเครื่องมือของทั้ง  
21 ส่วนกลาง และศบส.ที่จัดส่งเพื่อการสอบเทียบมาตรฐาน รวมถึงค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ

22 ประธาน แจ้งว่า ๑. การแต่งตั้ง/ประชุมคณะทำงาน ให้เร่งดำเนินการ ซึ่งสามารถใช้งบกลางกองฯก่อนได้

23 ๒. เร่งจัดทำแผนอบรมบุคลากรห้องปฏิบัติการ

24 ๓. เงินบำรุงกองฯ เน้นเป็นค่าล่วงเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ห้อง LAB ในการปฏิบัติงาน เนื่องจาก  
25 ต้องใช้ระยะเวลาในการสอบเทียบของเครื่องมือ อยู่ ณ ที่ตั้ง ไม่ได้ออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่มีค่าเบี้ยเลี้ยงเป็น  
26 ค่าตอบแทน

27 ๔. บุคลากรที่จะบรรจุ/โอน/ย้ายมายังกองฯ จะพิจารณาจัดสรรให้กลุ่มห้องปฏิบัติการเป็น  
28 ลำดับแรก เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ทันกับความต้องการของลูกค้า

29 ๕. กรณีบุคลากรมีไม่เพียงพอ หากเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นสนใจมาเรียนรู้งานเพิ่มเติมได้

30 กลุ่มบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ

31 นายรักศักดิ์ นิลฉาย หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการระบบสนับสนุนสถานบริการสุขภาพ นำเสนอ ดังนี้

32 ๑. โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellent Center) ด้าน Healthcare Facility

33 กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาระบบสิ่งสนับสนุนในโรงพยาบาล

34 กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ พัฒนาข้อกำหนดแนวทาง มาตรฐาน วิธีการ และหลักสูตร ด้าน Healthcare  
35 Facility เป้าหมาย ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. แนวทางการตรวจสอบทดสอบระบบทางวิศวกรรมของห้องให้บริการทางการแพทย์  
36 ในสถานบริการสุขภาพ ๒. แนวทางมาตรฐานการตรวจสอบงานวิศวกรรมความปลอดภัยในสถานบริการ  
37 สุขภาพ ซึ่งได้ดำเนินการ

38 ๑. ยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาข้อกำหนดแนวทาง มาตรฐาน วิธีการ และ หลักสูตร  
39 ด้าน Healthcare Facilities

๒. ประสานงาน ศบส.คัดเลือกรพ.เป้าหมาย เพื่อลงพื้นที่ เก็บข้อมูล ซึ่งได้ข้อมูลพื้นที่เป้าหมายใน  
แต่ละศบส.ๆ ละ ๓ แห่ง ซึ่งจะดำเนินการร่วมกับกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ใน  
โรงพยาบาล

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๒ จัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการจัดการ HEALTHCARE  
FACILITIES ในโรงพยาบาล โดยมีเป้าหมายเพื่อหารือจัดทำข้อตกลงให้เกิดการมีส่วนร่วมกันในเรื่องศูนย์เครื่องมือ  
แพทย์ และการบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนในโรงพยาบาล โดยแบ่งเป็น สถาบันการศึกษา (ม.ลาดกระบัง ม.ราชภัฏ  
บ้านสมเด็จเจ้าพระยา และม.มหิดล) สมาคมวิชาชีพ(สมาคมวิศวกรรมการปรับอากาศแห่งประเทศไทย) ภาครัฐ  
(กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์) เป็นต้น ขณะนี้ ได้จัดทำร่างคำสั่ง และร่างข้อตกลงร่วมกับหน่วยงานต่างๆ

กิจกรรมย่อยที่ ๓.๓ ส่งเสริมการบริหารจัดการศูนย์เครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาล เป้าหมาย  
ดำเนินการให้การรับรองต่ออายุรพ.ต้นแบบ ๑๐ แห่ง และเพิ่มเป้าหมายในส่วนที่เหลือ ตามเป้าหมาย ๒๔ แห่ง เน้น  
ศบส. ๒ ,๗ ,๑๑ ที่ยังไม่มีรพ.ต้นแบบ ได้ดำเนินการแจ้งเป้าหมายศบส.แล้ว

#### ๒. อัตราค่าบริการเงินบำรุงของกองวิศวกรรมแพทย์

นายกิติรักษ์ ชูกำลัง วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ นำเสนอ

อัตราค่าบริการด้าน Healthcare Facilities จำนวน ๕ รายการ ประกอบด้วย

๑. ตรวจห้องผ่าตัด
๒. ห้องความดันบวก/ลบ
๓. คุณภาพอากาศในห้องหรือพื้นที่ให้บริการทางการแพทย์
๔. ประเมินประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย
๕. ตรวจสอบวิศวกรรมความปลอดภัย ( ๗ ระบบ)

การคำนวณราคาค่าบริการ แบ่งออกเป็น ต้นทุนที่มาจากเครื่องมือ ซึ่งเป็น Fixcost และต้นทุน  
วิชาชีพ ประกอบกัน ซึ่งค่าบริการข้อ ๑ ถึง ๓ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท/วัน ข้อ ๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๐๐ บาท/วัน  
และ ข้อ ๕ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๘๐๐ บาท/ต่อครั้ง ส่วนข้อที่ ๕ อาจมีการคำนวณเพิ่มเติมจำนวนและจำนวนวัน  
เพิ่มเติม

ประธาน แจ้งว่า สัปดาห์ถัดไปให้กำหนดการประชุมเพื่อสรุปต้นทุนอัตราค่าบริการเงินบำรุง ของกองวิศวกรรม  
การแพทย์ให้ทุกกลุ่มเตรียมข้อมูลเข้าประชุม

กลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข

นายเกรียงศักดิ์ สุริยะป้อ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข นำเสนอ ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาระบบการขนส่งทางการแพทย์และสาธารณสุข เป้าหมาย ๒ เรื่อง ๑)คู่มือ แนวทาง การ  
ขนส่งยาด้วยรถบรรทุกทุกแบบควบคุมอุณหภูมิ ๒) คู่มือ แนวทางการขนส่งในโรงพยาบาล ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำร่าง  
คำสั่งคณะทำงาน เตรียมเสนอลงนาม เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนฯ

๒. งานที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ ๑)ร่วมดำเนินการเรื่องโทรนสนับสนุนภารกิจทางการแพทย์ ประชุมทุก  
เดือนๆละครั้ง และไปศึกษาดูงาน ณ วังจันทร์วัลเลย์ จังหวัดระยอง ร่วมกับกรมการแพทย์ ทำการทดสอบโทรน  
๒)เข้าร่วมประชุมเรื่องรถพอกโตเคลื่อนที่ ร่วมกับกรมการแพทย์ เป็นรถโมบาย และอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะทำงาน  
ในการขับเคลื่อน ในส่วนกองฯช่วยสนับสนุนข้อมูลเชิงวิศวกรรม

กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม

นายศุภชัย สิงโห หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม นำเสนอ ดังนี้

๑. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพและฝึกอบรม บุคลากรด้านระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ ทั้งภายในและ  
ภายนอก

1 - พัฒนาเครือข่ายและประสานความร่วมมือ ภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องจัดทำหลักสูตร พัฒนา  
2 วิชาชีพวิศวกรรม จำนวน ๔ หลักสูตร

3 หลักสูตรที่ ๑ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)

4 หลักสูตรที่ ๒ การตรวจสอบงานวิศวกรรมความปลอดภัยในสถานบริการสุขภาพ

5 หลักสูตรที่ ๓ การตรวจสอบ ทดสอบ ห้องให้บริการทางการแพทย์

6 หลักสูตรที่ ๔ การตรวจสอบ การทดสอบ เครื่องมือวัดทางการแพทย์ T&C, PM

7 - พัฒนาส่งเสริม ฝึกอบรมบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง สถานบริการสุขภาพ ให้มีสมรรถนะของบุคคลตาม  
8 มาตรฐานวิชาชีพ ในระบบสนับสนุนบริการสุขภาพ และสาธารณสุข จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

9 อบรมหลักสูตรที่ ๑ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)

10 อบรมหลักสูตรที่ ๒ การตรวจสอบงานวิศวกรรมความปลอดภัยในสถานบริการสุขภาพ

11 - ซึ่งหรือกลุ่มที่เกี่ยวข้อง พิจารณาวางรูปแบบการจัดทำหลักสูตร โดยจะให้กลุ่มระบบสื่อสาร  
12 และเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นต้นแบบในการจัดทำเล่มหลักสูตร

13 ๒. การพัฒนาระบบการลงทะเบียนอบรมโดยใช้ระบบดิจิทัล ได้หารือแนวทางดำเนินงานร่วมกับ คุณธันวา  
14 โทณวิรัตน์ จะดำเนินการออกแบบจัดทำระบบการลงทะเบียน ตรวจสอบสถานะได้ ครอบคลุมไปถึงการชำระเงิน ซึ่ง  
15 จะใช้QR Code ประชาสัมพันธ์ เข้าสู่ระบบในแต่ละหลักสูตรต่อไป

16 ๓. อัตราค่าบริการเงินบำรุงของกองวิศวกรรมการแพทย์ ได้ศึกษาข้อมูล หลักการ ของกรมบัญชีกลาง ใน  
17 ส่วนของกองฯ ข้อพิจารณาค่าลงทะเบียนฯ ประกอบด้วย จำนวนชม.ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ , เอกสาร วัสดุอุปกรณ์,  
18 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม , ค่าอาคารสถานที่ , ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าใช้จ่ายของผู้จัดอบรม . ค่าจัดพิมพ์ใบประกาศ  
19 เป็นต้น ซึ่งค่าลงทะเบียน จำนวน ๘ หลักสูตร อยู่ระหว่าง ๒,๐๐๐ - ๓,๕๐๐ บาท/ต่อหลักสูตร

20 ประธาน แจ้งว่า ๑. หลักสูตรที่กองฯจัดทำขึ้น ควรเป็นลิขสิทธิ์ของกองฯในการจัดอบรม และเป็นหลักสูตรที่  
21 ถูกต้องตามหลักการ และเป็นที่ยอมรับ โดยการมีส่วนร่วมจัดทำเนื้อหา ร่วมเป็นวิทยากร ของผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้อง  
22 ในหลักสูตรนั้นๆ มีคู่มือ/เอกสารการเรียนการสอนที่เหมาะสม ชัดเจน

23 ๒. หาก ศบส.ประสงค์นำหลักสูตรไปจัดการอบรม ผู้ดำเนินการต้องเป็นส่วนกลาง ส่วน ศบส.  
24 ทำหน้าที่จัดหาสถานที่ อำนวยความสะดวกให้ส่วนกลาง

25 ๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียนในระบบดิจิทัล ให้เป็นบัญชีของกองวิศวกรรมการแพทย์

26 กลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล

27 นายอนุภาพ ละออ หัวหน้ากลุ่มระบบสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอ ดังนี้

28 ๑. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

29 ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรม/องค์ความรู้/คู่มือ/มาตรฐาน/หลักสูตรด้าน  
30 วิศวกรรมการแพทย์ ร่วมกับ กลุ่มส่งเสริมวิชาชีพและนวัตกรรม หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์  
31 ความถี่ (Synthesizer) มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุม ๒ ครั้ง ขณะนี้ดำเนินการแก้ไข เอกสาร รูปเล่มหลักสูตร

32 ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานบริการสู่องค์กรดิจิทัล เรื่อง ระบบออกบัตร  
33 ประจำตัวผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนการดำเนินงาน  
34 รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว

35 ๒. อัตราค่าบริการเงินบำรุงของกองวิศวกรรมการแพทย์

36 ๑. เป็นค่าธรรมเนียมการออกบัตรประจำตัวผู้ใช้วิทยุคมนาคมฯ (บัตรใหม่) ๒๐๐ บาท

37 ๒. เป็นค่าธรรมเนียมการต่อบัตรประจำตัวผู้ใช้วิทยุคมนาคมฯ (ต่อบัตร) ๑๐๐ บาท



1           ประธาน แจ้งว่า กองฯให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่น้อยอยู่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งตึกกองฯ มีอายุ  
2           มากกว่า ๒๕ ปี จึงได้แบ่งสัดส่วน ชั้น ๔ เป็นของ ศบส. ๔ ทั้งชั้น และส่วนของกองฯ ตั้งแต่ชั้น ๓ ลงมา โดยได้  
3           นำเสนอของงบประมาณการปรับปรุงกองวิศวกรรมการแพทย์ไปแล้ว ประมาณ ๒๓ ล้านบาท ซึ่งอยู่ระหว่างกรมฯพิจารณา

4           **วาระที่ ๕.๒ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จากเงินบำรุงกองวิศวกรรมการแพทย์**

5           ประธาน แจ้งว่า เงินบำรุงของกองวิศวกรรมการแพทย์ ให้ใช้ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาในการ  
6           ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในห้องปฏิบัติการฯ เป็นลำดับแรกก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่ ณ ที่ตั้งและการ  
7           สอบเทียบเครื่องมือ ที่จะต้องทำอย่างต่อเนื่อง จึงควรมีค่าตอบแทนเสริมในส่วนนี้ และจะประสานสำนักงาน  
8           เลขานุการกรมในเรื่องการใช้จ่ายเงินต่อไป

9           **นางธัญญ์พิชชา อภินันท์ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มแผนงานและประเมินผล** แจ้งว่า  
10           แนวทางการบริหารจัดการรถยนต์ราชการกองวิศวกรรมการแพทย์ มีดังนี้

11           - สืบเนื่องจาก สำนักงานเลขานุการกรมได้เชิญประชุมชี้แจง เรื่องเกี่ยวกับการบริหารรถยนต์ราชการ  
12           เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ นโยบายอธิบดี กำหนดว่า การใช้รถยนต์ราชการ ให้อยู่ในสังกัดกรมฯทั้งหมด ให้  
13           ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค.๖๖ โดยการนำร่องการใช้รถยนต์ราชการ ๓ เดือน เพื่อดูผลการตอบรับว่ามีปัญหา  
14           หรือไม่ อย่างไร โดยการจองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ซึ่งเป็นระบบของสำนักงานเลขานุการกรม หากมีการขอ  
15           ใช้รถยนต์เดินทางไปราชการให้มาติดต่อที่กลุ่มบริหารงานทั่วไปเพื่อเข้าระบบให้ก่อน เมื่อได้ทะเบียนรถยนต์ราชการ  
16           และพนักงานขับรถแล้ว ให้ทำหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ ห้ามเจ้าหน้าที่ภายในกองฯ ดำเนินการขับรถยนต์  
17           เดินทางไปราชการโดยเด็ดขาด

18           - เรื่องแนวทางการประเมิน ITA ระดับกรมฯ ซึ่งเชื่อมต่อกับองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกองฯ ในเรื่อง  
19           ของการประเมิน ITA ให้กองฯจัดทำข้อมูลพื้นฐาน มาตรการป้องกันการทุจริต โดยลงข้อมูลในเว็บไซต์กองฯ เพื่อให้  
20           กรมฯตรวจสอบ จำนวน ๔๔ ข้อ กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะรวบรวมข้อมูลลงระบบ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖  
21           ส่วนการจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกองฯ ที่ปฏิบัติงานที่กรมฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า  
22           ๑ ปี จะต้องลงข้อมูลเชิงบวก เพื่อผลคะแนนของกองฯ และการจัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งครอบคลุม  
23           ภารกิจหลัก ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้างและภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไปจะประสานกับงาน  
24           พัสดุ เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมต่อไป ส่งกรมฯภายในวันที่ ๒๐ ม.ค.๖๖

25           **มติที่ประชุม - รับทราบ**

26           **เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐น.**

28           นางสาวธันยรัตน์ วิไลรัตน์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
29           นางสาวจิราณี ตั้งพรโชติช่วง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
30           นางธัญญ์พิชชา อภินันท์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม





กระทรวงสาธารณสุข  
Ministry of Public Health

ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 08/2566  
**กองวิศวกรรมการแพทย์**  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



วันที่ 11 มกราคม 2566 นายอดุลย์ ขมิ้นเขียว ผู้อำนวยการกองวิศวกรรมการแพทย์ และเจ้าหน้าที่กองวิศวกรรมการแพทย์ ได้กล่าวประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ที่สื่อถึงเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารกองวิศวกรรมการแพทย์



1426 สายด่วน  
กสอ. สบส.



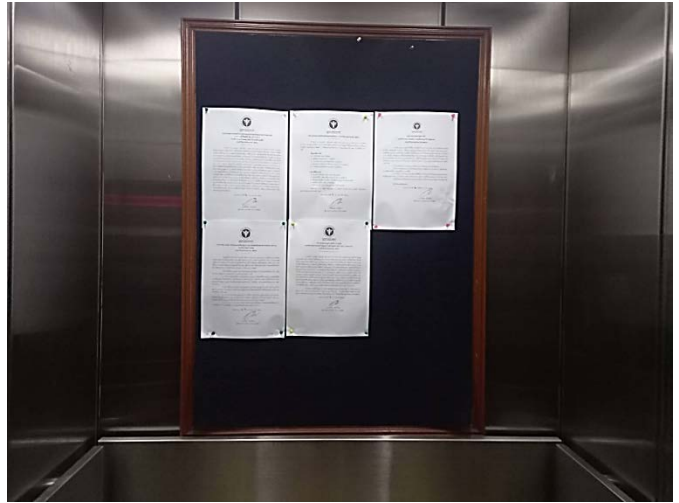
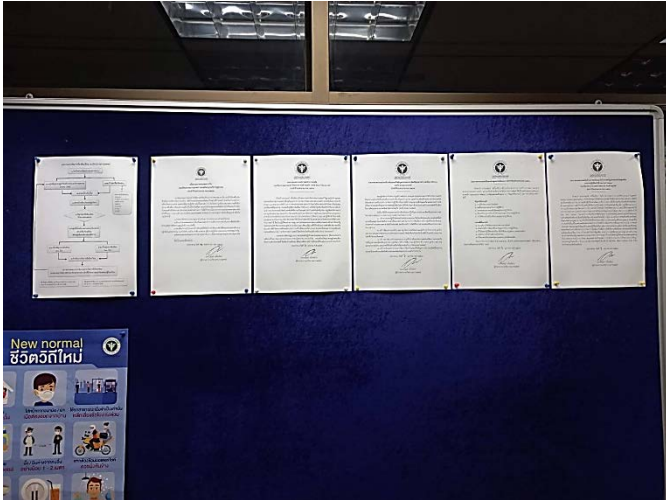
กองวิศวกรรมการแพทย์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
โทรศัพท์ 02-1495680 โทรสาร. 02-1495657 <http://medi.moph.go.th>



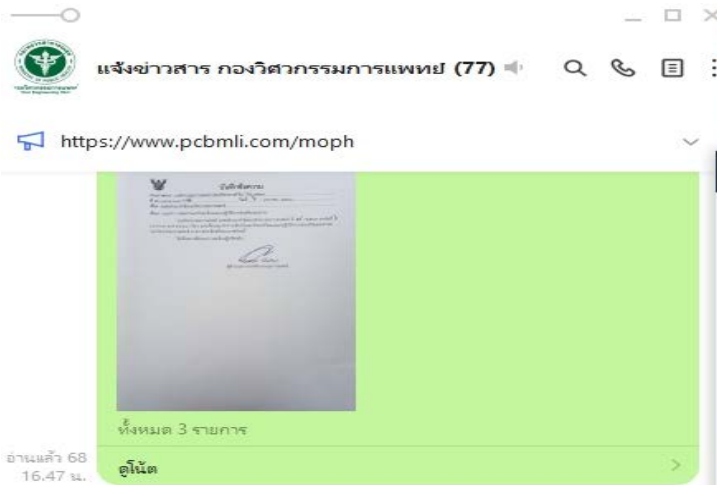


# สื่อสารนโยบาย เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์

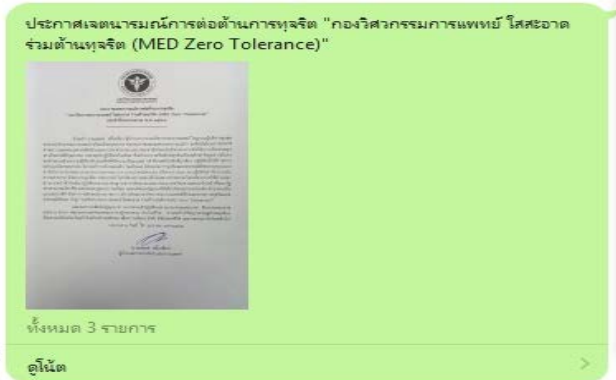
ปิดบอร์ดตามจุดต่างๆ



บน LINE GROUP



อ่านแล้ว 68  
16:47 น.



อ่านแล้ว 68  
16:58 น.



ประกาศเจตนากรมการต่อต้านการทุจริต  
"กองวิศวกรรมการแพทย์" ไร้ขีดจำกัด ร่วมต้านทุจริต (MED  
Zero Tolerance)" ซี 66

ถูกใจ \* แสดงความเห็น

แสดงความคิดเห็น

สอบถาม